



JABATAN PELESENAN
BORANG SENARAI SEMAK
PERMOHONAN TAMBAH @ TUKAR ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN
NO TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991

MPHS/SS/003

NO. FAIL : ____ / ____ / ____

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas..
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (/) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

5. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	SEMAKAN 3	SEMAKAN 4	SEMAKAN 5
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan HURUF BESAR	5 salinan	√					
2	Salinan kad pengenalan pemohon.	1 salinan	√					
3	Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat (<i>Memorandum and Articles of Association</i>), Borang 24 (<i>Return of Allotment of Shares</i>) dan Borang 49 (<i>Return Giving Particulars in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars</i>) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965 yang telah diperakui oleh Setiusaha Syarikat. Atau Sijil Pendaftaran Perniagaan, Maklumat Pemilik dan Maklumat Perniagaan (mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1965) (Alamat SSM sama dengan Alamat Perniagaan)	1 salinan	√					
4	Pelan Lokasi (bukan Google Maps)	5 salinan	√					
5	Gambar premis dari jarak jauh berserta TARIKH GAMBAR DIAMBIL (4 sisi berbeza dan 4 salinan yang berwarna – 1 depan, 1 belakang, 2 dalam) Menggunakan Playstore (Android) / App Store (Iphone)	4 salinan	√					
6	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF)	2 salinan	√					
7	Surat perjanjian sewa yang telah distamping atau kebenaran tuan bangunan (jika bukan bangunan sendiri) yang telah diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah/Commissioner of Oath. Atau Salinan Geran Atau Salinan 'Sales And Purchase Agreement'	1 salinan	√					
8	Salinan resit cukai taksiran (sudah berbayar)	1 salinan	√					
9	Kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka.	1 salinan	√					
10	Resit bayaran kelulusan ubah suai bangunan / permit bangunan sementara	1 salinan	√					
11	Pelekat pembelian Pemadam Api (Alamat premis)	1 salinan	√					
12	Salinan Lesen Perniagaan dan Iklan	2 salinan						
13	Surat Wakil dan salinan kad pengenalan wakil pemohon lesen	1 salinan	√					
14	Tambahan dokumen dan pematuhan syarat dan peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut aktiviti perniagaan (Lampiran I) (Jika Berkaitan)	1 salinan						
15	Tarikh Semakan	-						

LAMPIRAN I

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	SEMAKAN 3	SEMAKAN 4	SEMAKAN 5
1	A) PREMIS MAKANAN i) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja) ii) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan (pemohon & pekerja) iii) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada KKM iv) Salinan resit (bukti) pembelian alat penapis minyak v) Salinan I/C pekerja	1 Salinan	√					
2	B) PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAJAAN KESIHATAN (Salun rambut, Gunting rambut, Spa, Refleksologi dll) i) Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja daripada pengamal perubatan yang diiktiraf	1 salinan	√					
3	C) PRODUK KESIHATAN i) Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri	1 salinan	√					
	D) TASKA / TADIKA / NURSERI / PUSAT JAGAAN / PUSAT PENGAJIAN / PUSAT TUISYEN i) Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan bagi tadika / pusat tuisyen / pusat pengajian ii) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi taska / pusat jagaan . iii) Salinan Sijil Suntikan TY2 (pengendali makanan) bagi premis yang menyediakan makanan . (Jika berkaitan)	1 salinan	√					
5	E) PERUSAHAAN / PERINDUSTRIAN / PERKILANGAN i) SURAT LANTIKAN KONTRAKTOR PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN SIJIL SSM LENGKAP KONTRAKTOR YANG DILANTIK ii) Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) . (jika berkaitan) iii) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan/kitar semula/jenis plastik yang dihasilkan/membahayakan persekitaran) iv) Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia v) Tambahan dokumen sokongan mengikut aktiviti perkilangan (jika berkaitan)	1 salinan	√					

3.0 BUTIRAN MENGIKUT JENIS PINDAAN

Sila Tanda (/) pada kotak yang berkaitan

3.1 PERTUKARAN ALAMAT PERNIAGAAN

a. ALAMAT LAMA : _____

b. ALAMAT BARU : _____

3.2 TAMBAH ALAMAT PERNIAGAAN

a. ALAMAT BARU : _____

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat*(Jika Ada)*)

Tarikh :

BORANG TELAH DISEMAK:

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Lengkap dan diterima kelulusan serta merta

Lengkap dan diterima keputusan 7 - 60 hari bekerja

No. Resit Bayaran Caj Proses : _____

COP TERIMA

.....
(Tandatangan & Cop Pegawai Penerima)