



MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR  
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU  
HULU SELANGOR

MPHS/JPPH/REMISI

Emel : [jpph@mphs.gov.my](mailto:jpph@mphs.gov.my) Tel : 03-60641331 samb. 138/192

**BORANG PERMOHONAN REMISI (JANUARI-JUN / JULAI-DISEMBER)  
TAHUN :**

NAMA PEMOHON :	<input type="text"/>		
NO. KAD PENGENALAN :	<input type="text"/>		
ALAMAT SURAT MENYURAT :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
NO. TELEFON :	<input type="text"/>	EMEL :	<input type="text"/>
ALAMAT HARTA / BANGUNAN :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
NO. AKAUN:	<input type="text"/>	KADAR :	<input type="text"/>
NILAI TAHUNAN :	<input type="text"/>	CUKAI SEPENGGAL :	<input type="text"/>
KEGUNAAN BANGUNAN:	<input type="text" value="INDUSTRI/KEDIAMAN/PERNIAGAAN"/>		
	<small>*potong yang tidak berkenaan</small>		
NO. LOT/PT :	<input type="text"/>	NO. HAKMILIK:	<input type="text"/>
TARIKH MULA BANGUNAN TIDAK DIDUDUKI:	<input type="text"/>		
SEBAB BANGUNAN TIDAK DIDUDUKI:	<input type="text"/>		
SEWA YANG KEHENDAKI / DIIKLANKAN (RM):	<input type="text"/>		
PENGIKLANAN YANG TELAH DILAKUKAN (JIKA ADA):	<input type="text" value="SURAT KHABAR TEMPATAN / FACEBOOK / BANNER / DAN LAIN-LAIN"/>		
	<small>*potong yang tidak berkenaan</small>		
NAMA AGENSI YANG DIGUNAKAN (JIKA ADA) :	<input type="text"/>		
HARGA BELI (RM):	<input type="text"/>	TARIKH BELI (RM):	<input type="text"/>

Saya dengan ini mengesahkan bahawa butiran yang diberikan adalah benar dan betul.

TANDATANGAN :

TARIKH :

**SYARAT UNTUK MEMOHON PULANGAN BALIK KEKOSONGAN BANGUNAN (REMISI)**  
**( Seksyen 162 Akta Kerajaan Tempatan )**

1. Pembayar Cukai boleh memohon remisi ;
  - 1.1 Bangunan cuba disewakan tetapi tiada penyewa berminat atau belum dapat disewakan.
  - 1.2 Bangunan diubahsuai atau dibina semula.
2. Permohonan hendaklah dibuat di dalam **BORANG PERMOHONAN REMISI** yang boleh **diperolehi** dari laman web Majlis Daerah Hulu Selangor atau datang sendiri ke pejabat MPHS pada hari dan waktu bekerja.
3. Pemohon hendaklah menyertakan satu salinan dokumen seperti di bawah :-
  - 3.1 Salinan bil elektrik dan air.
  - 3.2 Salinan bil cukai taksiran yang telah dibayar.
  - 3.3 Keratan iklan di surat khabar jika bangunan cuba disewakan atau surat pengesahan daripada agensi harta.
  - 3.4 Gambar bangunan yang terkini.

*\*Jika bangunan dikosongkan kerana maksud 1.2 seperti di atas, perkara 3.2 tidak perlu disertakan.*
4. Semua borang permohonan remisi mesti dikemukakan kepada MPHS pada tarikh seperti jadual.

<b><i>Tempoh Permohonan Bagi Setengah Tahun</i></b>	<b><i>Tarikh Tutup Permohonan</i></b>
<i>Januari hingga Jun</i>	<i>30 Jun tahun yang sama</i>
<i>Julai hingga Disember</i>	<i>31 Disember tahun yang sama</i>

5. Jika permohonan diluluskan, jumlah remisi yang diberikan akan dikreditkan ke dalam Akaun Cukai Taksiran. Kadar pulangan remisi yang telah ditetapkan oleh MPHS ialah 50% dan 70% mengikut kawasan.
6. Jika bangunan masih lagi kosong untuk penggal taksiran berikutnya, pemohon hendaklah membuat permohonan yang sama.
7. Pemberitahuan mengenai kekosongan mesti dibuat secara bertulis dalam masa 7 hari dari bermulanya kekosongan tersebut.
8. Jika perlukan penjelasan, sila hubungi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPHS di talian : 03-60641331 (sambungan 192)
9. Berkuat kuasa 1 Januari 2015, permohonan remisi dikenakan bayaran proses seperti yang berikut:

Jenis Pegangan	Bayaran Proses (RM)
1. Kediaman <ul style="list-style-type: none"><li>• Teres / Strata</li><li>• Berkembar</li><li>• Sesebuah</li></ul>	RM10.00 RM20.00 RM30.00
2. Perniagaan <ul style="list-style-type: none"><li>• Teres</li><li>• Berkembar</li><li>• Sesebuah</li></ul>	RM20.00 RM30.00 RM50.00
3. Industri <ul style="list-style-type: none"><li>• Teres</li><li>• Berkembar</li><li>• Sesebuah</li></ul> (Setiap Unit Pegangan)	RM20.00 RM50.00 RM100.00

**\*PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DILAYAN**